MANUAL DE UTILIZAÇÃO Portal LIRA

## Módulo Pesquisador

# Jovens Talentos para a Ciência

#### Manual de utilização do Módulo Pesquisador

O Módulo Pesquisador é utilizado por professores pesquisadores para submissão de projetos de PIBIC, JTC e/ou Pesquisa. Nesse módulo, os projetos são elaborados, podendo ser editados ou excluídos, e então submetidos para avaliação.

Para ter acesso ao Módulo Pesquisador, um professor deve ser cadastrado pelo departamento de pesquisa através do qual mantém vínculo de pesquisador com a instituição de ensino. Um nome de usuário e senha será disponibilizado para o pesquisador entrar no Módulo Pesquisador. Por convenção, usa-se a matrícula SIAPE como usuário e senha de acesso ao módulo. Esses dados (usuário e senha) podem ser alterados pelo pesquisador, uma vez que tenha entrado no módulo.

Para acessar o Módulo Pesquisador, acesse o seguinte site: <u>http://propesp.ufam.edu.br</u>. Clique em <u>Portal LIRA</u> – <u>Módulo Pesquisador</u>.

PROPESP Pro-Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação		H <sup>i</sup> fin r
Propesp	Portal LIRA	D.B.o
• Manu Inicial		
= Equipe		
= Comissão Pró-Congresso	Frequência On-Line (clique ag	<u>ui)</u> NOVO
Passagens e Diárias		
Resultados da Reunião		
Oportunidades de Financiamento	Módulo Aluno	ENTRAR (Area p/ aluno cadastrado)
= Portal Lira		
= Links		CADASTRO (acesso pr aluno se cadastrar)
<ul> <li>Calendário da Pós-Graduação</li> </ul>		
<ul> <li>Calendário Acadêmico dos PPG's</li> </ul>		
<ul> <li>Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação</li> </ul>	Módulo Pesquisador	
Decisões	Externo	ENTRAR (Area pl pesquisador não UFAM catastrado)
<ul> <li>Convocações</li> </ul>	(Não UFAM)	
<ul> <li>Atas</li> </ul>		CADASTRO (acesso p/pesquisador não UFAM se
Departamento de Pesquisa		(adatrar)
IC - Iniciação Científica		
<ul> <li>Auxílio Pesquisa - CAMPI</li> </ul>		
<ul> <li>Availação Oral Parcial</li> </ul>	Modulo Pesquisador (Use o número	do SIAPE na Área "Usuário")
<ul> <li>Distribuição de Bolsas</li> </ul>		
Substituição de Bolsista	Médula Comitê	
Gulas e Orientações	Modulo Comite	
Normas e informes		
Premio Meinor Bolsieta	Módulo DAP	
= XXIII CONIC	MODULO DAP	
Programaçau     Combine Other Boose		
Commen Clentificos	- Novos Cadastros: para os prof	essores que desejam ter cadastro no Môdulo Pesquisador, primeiro deve-se procurar o DAP, para cadastramento de seu
Comites da Capital     Comites da Capital	SIAPE.	
Comites do Interior     Tomas I livras		
<ul> <li>ICINZO LIVICO</li> </ul>		

Aparecerá a seguinte Tela de Login. Insira seu Nome de Usuário e senha.



#### **Meus Dados:**

No menu do Módulo Pesquisador existe um item para edição dos dados pessoais do pesquisador. Este menu é o 'Meus Dados', mostrado na Figura 3. Nesse item, o pesquisador poderá visualizar, alterar e/ou complementar suas informações cadastrais obrigatórias, tais como nome,CPF,endereço, e-mail,etc.

and	LIR	Δ		SISTEMA DE CONTROLE DE PROJETOS DE PESQUISA	UFAM
	Módulo Pesquisador			Usuário :	sair
	Pesquisador :: Ediç	ão			Same
Meus Dad	os Nome *		-		
Alterar Se	nha Sexo *	Masculino 👻			
Projetos	Nacionalidade *	Brasileiro 💌			
	os CPF +				
FIDICEFI	Passaporte **				
	RG*	Órgão Expedidor *	Expedição *		
	Nascimento *				
	Endereço *				
	CEP *				
	Bairro * [				
	Município *	UF *			
	Telefone *				
	Celular				
	FAX				
	E-Mail *				
	Departamento/Unidade *		×		
	Regime de Trabalho * 🗍	×			
	Titulação *	×			
	Situação Funcional *				
	Código Lattes *		1		
	E	xemplo: http://lattes.cnpq.br/81635710250	14586		
	Tipo Bolsa		×		
	Atualizar Cadastro				
	(*) Campo Obrigatório	a Descrisador Fetransaira			
	1/ Joando caribanto har	a reducing to Halferto			

Após editar seus dados, clique em <u>Atualizar Cadastro</u>. Os campos obrigatórios possuem o símbolo \*(asterisco). O cadastro não pode ser atualizado sem que esses campos sejam informados.

**Observação**: A elaboração de um projeto no Módulo Pesquisador exige que seja informada a área de conhecimento à qual o projeto está vinculado. As áreas disponíveis para seleção são carregadas pelo módulo considerando o município do pesquisador conectado. Dessa forma, se, ao elaborar um projeto, a lista de áreas não estiver disponível, o pesquisador deve primeiro atualizar seu cadastro em 'Meus Dados'.

## Alterar Senha

O item 'Alterar Senha' permite que o pesquisador altere sua senha quando for conveniente, respeitando um mínimo de 6 e, no máximo, 15 caracteres. Insira a senha atual, em seguida insira a nova senha, confirme e clique em <u>Salvar</u>, conforme mostra a tela da Figura 4.

ans -		DE PROJETOS DE PESQUISA
M	ódulo Pesquisador	
Meus Dados	Alterar Senha	
Alterar Senha Projetos Documentos PIBIC e PIBIC JR	Usuário Heron Salazar Costa (3308866) Senha atual * ••••••• Nova Senha * Minimo de 6 e no máximo 15 caracteres Confirme a nova senha *	
	Salvar Cancelar (*) Campo Obrigatório	k

**Observação**: Caso o pesquisador esqueça seu login/senha, deverá entrar em contato com o Departamento de Pesquisa/PROPESP - UFAM.

### **Projetos JTC**

A figura abaixo exibe a tela padrão do sistema. No Módulo Pesquisador, menu Projetos, é possível elaborar projetos como, por exemplo, de PIBIC e projetos de Pesquisa. É por meio disso que será cadastrado o Projeto JTC (Jovens Talentos para a Ciência). Clique em Programas, escolha a opção "Jovens Talentos para a Ciência" e em seguida em "Cadastrar Projeto":

A set of the law -		.ira	SISTEMA DE CONTROLE DE PROJETOS DE PESQUISA	UFAM
	Módı	Ilo Pesquisador		sair
1	Meus Dados	Pesquisador :: Projetos		
1	Alterar Senha	Projetos de PIBIC, PIBIC JR e PIBITI		
1	Projetos	Programa Jovens Talentos para a Ciência 💌 Buscar JTC 2015 <u>Cadastrar Projeto</u>		
1	Documentos PIBIC, PIBIC JR e PIBITI			
I	Frequencia			
1				

**Informações do Projeto.** Em "Informações do Projeto", o programa e as datas de início e fim do projeto são definidos pelo DP e preenchidos automaticamente. Todos os dados desse grupo são obrigatórios para a efetivação do cadastro. Embora esses dados sejam suficientes para salvar o projeto, não o são para sua submissão. A submissão de projetos será vista adiante. Os dados desse grupo são:

	1	
Alterar Senha	Informações do Proj	jeto Recursos Humanos Material
	Dramana	ITC 2015 - Jacone Telester was a Cideria
Projetos	Inicio	0103/2015
Documentos	Fim	29/02/2016
PIBIC, PIBIC JR	Municipio:	
e PIBITI		
requencia	Grande Area	<b>—</b>
	Áres *	
	Nº CAAE	
		(Para pasquisa com seres kumanos)
	Palayras Chaves *	
		(Seneradas nor nania, a vinada (*) e no mávimo 3 nalavers choves)
		(administration of the second
	Prioridade *	
		(1, 2 du 3)
	Titulo do projeto do	sluno *
	Renovação d	le projeto?
	Titulo do projeto do	o orientador a que este projeto está vinculado
	Objetivo *	
	(Máximo de 1.000 co	anacteras)
	Resumo *	-
	(Máximo de 3.000 e	anactanta)
	Salvar Cancele	ar .
	Sanar Cancela	* · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

(\*) Campo Obrigatório

Programa - JTC 20XX - Jovens Talentos para a Ciência. Início - data de início do programa de projetos. Fim – data de término do programa de projetos. Grande Área – área do projeto (escolher "Jovens Talentos da Ciência"). Área – sub-área do projeto. No. CAAE - registro no conselho de ética para pesquisas com seres humanos. Palavras Chaves - termos associados ao tema do projeto. Prioridade – número que indica a prioridade do projeto entre os projetos cadastrados no mesmo programa. Título do projeto do aluno - nome do projeto. Renovação de projeto - indica se o projeto está sendo renovado. Título do projeto do orientador a que este projeto está vinculado – nome do grande projeto ao qual está ligado. Objetivo - fim a que o projeto pretende alcançar. Resumo - resumo do projeto.

**Observação**: a elaboração de um projeto no Módulo Pesquisador exige que seja informada a área de conhecimento à qual o projeto está vinculado. As áreas disponíveis para seleção são carregadas pelo módulo considerando o município do pesquisador conectado. Dessa forma, se, ao elaborar um projeto, a lista de áreas não estiver disponível, o pesquisador deve primeiro atualizar seu cadastro em 'Meus Dados'.

**Recursos Humanos.** Esses dados constituem informações das pessoas que farão parte do desenvolvimento do projeto, como mostra a Figura. Nos projetos de JTC é admitido apenas o aluno que irá desenvolver a pesquisa. Os recursos humanos são selecionados pelo CPF. Quando um aluno é selecionado, deve-se informar que este é candidato à bolsa. Os campos "voluntário" e "Renovação de aluno?" **não** devem ser marcados. Após indicado o aluno, clicar em "Salvar".

Dados	Cad	astro	PIBI	C						
ar Senha	Infor	mações d	do Pro	jeto	Recursos Humano	s Mate	rial			
	Fun	ção * 🗛	luno C	andidat	to V CPF *	-		Pesquisar		
tos		Candida	ato à	Bolsa	Voluntário	Renova	cão de alun	0?		
e PIBIC JR	Ad	icionar	Ex	cluir	voluntario	- 101210				
						Recursos	Humanos			
		Nome	CPF	Curso	Departamento	Função	Vínculo aluno	Renovação	CH/Semana	Atividade
	5 - 10	and the second second	2.02.25				aluno			

**Material**: Esses dados constituem informações dos recursos materiais utilizados no desenvolvimento do projeto. Os materiais são agrupados por categoria. Para cada material utilizado, deve-se informar a quantidade e o valor unitário. Opcionalmente, informa-se uma observação com dados adicionais. Para o cadastro de Projetos de Jovens Talentos para a Ciência o campo Material **NÃO** deverá ser preenchido.

a			R	Â	D	e projet	ISTEMA DE CONTROLE OS DE PESQUISA	UFAM
	Ma	dulo Pe	esquisador tro PIBIC					
	Meus Dados	cauas	LIO FIBIC					
	Alterar Senha	Informaç	ões do Projeto	Recursos Huma	nos Material			
	Projetos	Catego	ria	📩 Mate	rial * 🗾			
-	Documentos	Observa	ação					
100	PIBIC e PIBIC JR	Quantic	lade * 0	Valor Unit	ário(R\$) 0,00			
		Adicio	nar Excluir	Valor total má	iximo: R\$ 324,00			
		1			Materiais			
		□ M	aterial Categoria	a Quantidade	Valor Unitário(R\$)	Sub-Total(R\$)	Observação	
					Total(R\$)	0,00		
		-	40					
		Salvar	Cancelar					
		(*) Campo	Obrigatório					

Depois de salvo o projeto, a tela inicial retornará. Deve-se então escolher o programa novamente e, posteriormente, clicar em "Buscar". Caso queira fazer cadastro de outro projeto JTC, deve-se clicar em "Cadastrar Projeto" e repetir o procedimento.

Após clicar em "Buscar", os projetos em edição aparecerão. Para submeter o projeto para avaliação e aprovação, vá em Submeter projeto.

Aparecerá a tela abaixo. O pesquisador só poderá submeter o projeto para avaliação se anexar o projeto (arquivo). Anexe o ANEXO IV - PROGRAMA JOVENS TALENTOS (PLANO DE ATIVIDADES) devidamente preenchido e, em seguida, clique em <u>Submeter Projeto</u>.

2		_ira				DE PROJE	SISTEMA DE CON ETOS DE PESC	UISA UFAM			
	Μόσ	lulo Pesquisador				Us	uário:	<u>sair</u>			
	Meus Dados	Pesquisador :: Projetos									
	Alterar Senha	-									
	Projetos	ŀ									
	Documentos	Programa JTC 2015 - Jovens Talentos para a Ciê	ncia								
	PIBIC, PIBIC JR e PIBITI	Início do projeto 01/03/2015	Fim do projeto 29/02/2016								
	Frequencia	Grande Área JTC - Jovens Talentos da Ciência									
		Área									
		Nº no Comitê de Ética em Pesquisa com Humanos(CA	AE)								
		Orientador									
		Orientador			CPF						
		Titulação									
		Departamento	Unidade		Dt. Nasc						
		Endereço			Bairro						
		Cidade	Estado		CEP						
		Telefone	Fax								
		E-mail									
		Objetivo do Projeto									
		Resumo do Projeto									
		Título do projeto do orientador a que este projeto está	vinculado T								
		Palavras Chave Teste									
		Nome	CPF	Recursos	Humanos Departamento-IIFAM	Função	CH/Semana	Atividade			
		Página 1/1, Itens 1-1/1				·	·				
				Mat	eriais						
		Material Quantida	ade	Valor Unitário(R\$)		Observacao	Sul	b-Total(R\$)			
					Custo Total	l(R\$)					
		Nenhum registro cadastrado.									
		(Apenas arquivos MS Office(.doc), Open Office(.odt) ou P.	o DF(.pdf))								
		Selecionar arquivo Nenhum arquivo selecionado.	Anexar								
		(Lamanho máximo: 2000 KB)									
		Submeter Projeto Voltar									

Em caso de dúvidas, entre em Contato com o Departamento de Pesquisa pelos e-mails: ic\_propesp@ufam.edu.br, pgp\_propesp@ufam.edu.br e pesquisa\_propesp@ufam.edu.br.