# MANUAL DE UTILIZAÇÃO Portal LIRA

Módulo Pesquisador

\_\_\_

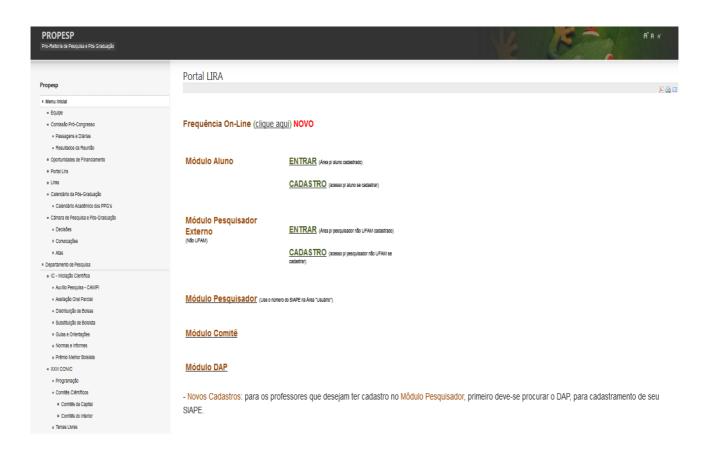
Jovens Talentos para a Ciência

# Manual de utilização do Módulo Pesquisador

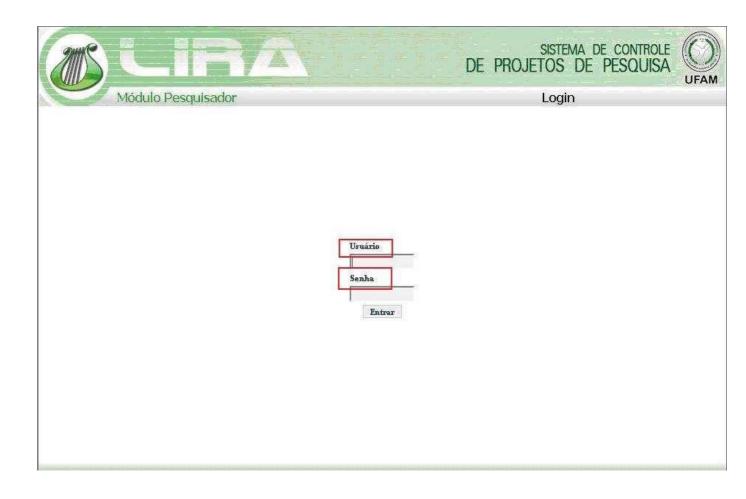
O Módulo Pesquisador é utilizado por professores pesquisadores para submissão de projetos de PIBIC, JTC e/ou Pesquisa. Nesse módulo, os projetos são elaborados, podendo ser editados ou excluídos, e então submetidos para avaliação.

Para ter acesso ao Módulo Pesquisador, um professor deve ser cadastrado pelo departamento de pesquisa através do qual mantém vínculo de pesquisador com a instituição de ensino. Um nome de usuário e senha será disponibilizado para o pesquisador entrar no Módulo Pesquisador. Por convenção, usa-se a matrícula SIAPE como usuário e senha de acesso ao módulo. Esses dados (usuário e senha) podem ser alterados pelo pesquisador, uma vez que tenha entrado no módulo.

Para acessar o Módulo Pesquisador, acesse o seguinte site: <a href="http://propesp.ufam.edu.br">http://propesp.ufam.edu.br</a>. Clique em Portal LIRA – Módulo Pesquisador.

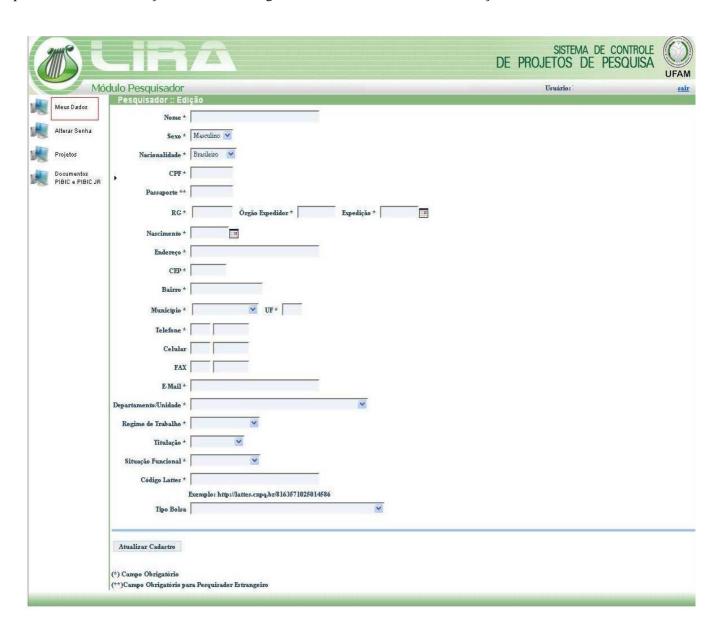


Aparecerá a seguinte Tela de Login. Insira seu *Nome de Usuário* e *senha*.



### **Meus Dados:**

No menu do Módulo Pesquisador existe um item para edição dos dados pessoais do pesquisador. Este menu é o 'Meus Dados', mostrado na Figura 3. Nesse item, o pesquisador poderá visualizar, alterar e/ou complementar suas informações cadastrais obrigatórias, tais como nome,CPF, endereço, e-mail, etc.



Após editar seus dados, clique em <u>Atualizar Cadastro</u>. Os campos obrigatórios possuem o símbolo \*(asterisco). O cadastro não pode ser atualizado sem que esses campos sejam informados.

**Observação**: A elaboração de um projeto no Módulo Pesquisador exige que seja informada a área de conhecimento à qual o projeto está vinculado. As áreas disponíveis para seleção são carregadas pelo módulo considerando o município do pesquisador conectado. Dessa forma, se, ao elaborar um projeto, a lista de áreas não estiver disponível, o pesquisador deve primeiro atualizar seu cadastro em 'Meus Dados'.

# Alterar Senha

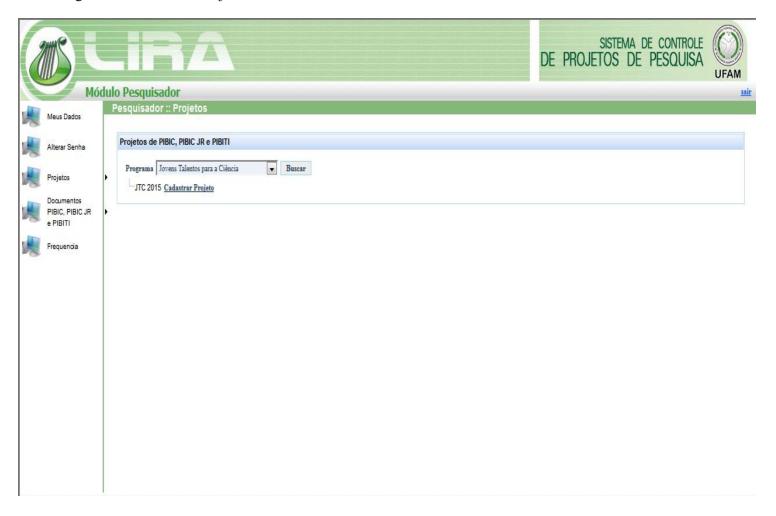
O item 'Alterar Senha' permite que o pesquisador altere sua senha quando for conveniente, respeitando um mínimo de 6 e, no máximo, 15 caracteres. Insira a senha atual, em seguida insira a nova senha, confirme e clique em *Salvar*, conforme mostra a tela da Figura 4.



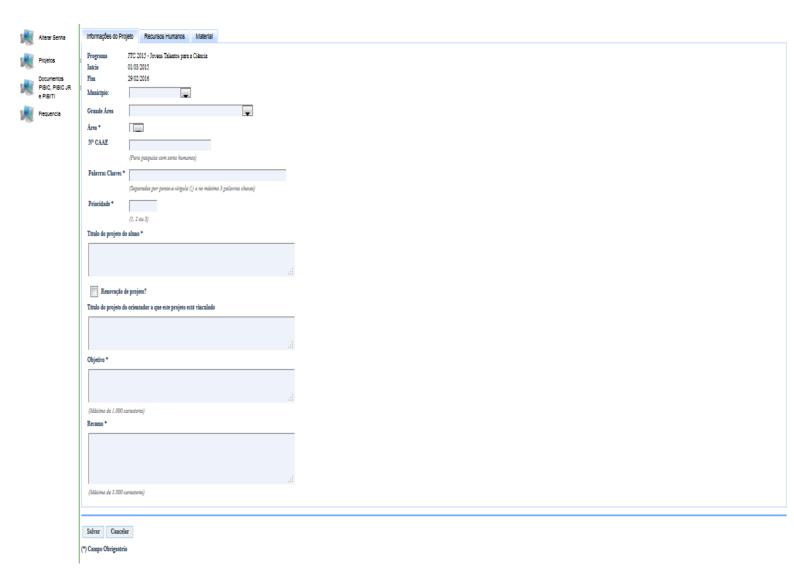
**Observação**: Caso o pesquisador esqueça seu login/senha, deverá entrar em contato com o Departamento de Pesquisa/PROPESP - UFAM.

# **Projetos JTC**

A figura abaixo exibe a tela padrão do sistema. No Módulo Pesquisador, menu Projetos, é possível elaborar projetos como, por exemplo, de PIBIC e projetos de Pesquisa. É por meio disso que será cadastrado o Projeto JTC (Jovens Talentos para a Ciência). Clique em Programas, escolha a opção "Jovens Talentos para a Ciência" e em seguida em "Cadastrar Projeto":



**Informações do Projeto.** Em "Informações do Projeto", o programa e as datas de início e fim do projeto são definidos pelo DP e preenchidos automaticamente. Todos os dados desse grupo são obrigatórios para a efetivação do cadastro. Embora esses dados sejam suficientes para salvar o projeto, não o são para sua submissão. A submissão de projetos será vista adiante. Os dados desse grupo são:



Programa – JTC 20XX - Jovens Talentos para a Ciência.

Início – data de início do programa de projetos.

Fim – data de término do programa de projetos.

Grande Área – área do projeto (escolher "Jovens Talentos da Ciência").

Área – sub-área do projeto.

No. CAAE – registro no conselho de ética para pesquisas com seres

humanos.

Palavras Chaves – termos associados ao tema do projeto.

Prioridade – número que indica a prioridade do projeto entre os projetos cadastrados no mesmo programa.

Título do projeto do aluno – nome do projeto.

Renovação de projeto - indica se o projeto está sendo renovado.

Título do projeto do orientador a que este projeto está vinculado – nome do grande projeto ao qual está ligado.

Objetivo - fim a que o projeto pretende

alcançar. Resumo – resumo do projeto.

**Observação**: a elaboração de um projeto no Módulo Pesquisador exige que seja informada a área de conhecimento à qual o projeto está vinculado. As áreas disponíveis para seleção são carregadas pelo módulo considerando o município do pesquisador conectado. Dessa forma, se, ao elaborar um projeto, a lista de áreas não estiver disponível, o pesquisador deve primeiro atualizar seu cadastro em 'Meus Dados'.

**Recursos Humanos.** Esses dados constituem informações das pessoas que farão parte do desenvolvimento do projeto, como mostra a Figura. Nos projetos de JTC é admitido apenas o aluno que irá desenvolver a pesquisa. Os recursos humanos são selecionados pelo CPF. Quando um aluno é selecionado, deve-se informar que este é candidato à bolsa. Os campos "voluntário" e "Renovação de aluno?" **não** devem ser marcados. Após indicado o aluno, clicar em "Salvar".



**Material**: Esses dados constituem informações dos recursos materiais utilizados no desenvolvimento do projeto. Os materiais são agrupados por categoria. Para cada material utilizado, deve-se informar a quantidade e o valor unitário. Opcionalmente, informa-se uma observação com dados adicionais. Para o cadastro de Projetos de Jovens Talentos para a Ciência o campo Material **NÃO** deverá ser preenchido.



Depois de salvo o projeto, a tela inicial retornará. Deve-se então escolher o programa novamente e, posteriormente, clicar em "Buscar". Caso queira fazer cadastro de outro projeto JTC, deve-se clicar em "Cadastrar Projeto" e repetir o procedimento.

Após clicar em "Buscar", os projetos em edição aparecerão. Para submeter o projeto para avaliação e aprovação, vá em Submeter projeto.

Aparecerá a tela abaixo. O pesquisador só poderá submeter o projeto para avaliação se anexar o projeto (arquivo). Anexe o ANEXO IV - PROGRAMA JOVENS TALENTOS (PLANO DE ATIVIDADES) devidamente preenchido e, em seguida, clique em <u>Submeter Projeto</u>.



Em caso de dúvidas, entre em Contato com o Departamento de Pesquisa pelos e-mails: ic\_propesp@ufam.edu.br, pgp\_propesp@ufam.edu.br e pesquisa\_propesp@ufam.edu.br.